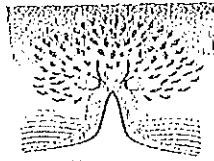


Private Bag X2  
GROBLERSHOOP



Phone: 054 – 8339500  
Fax: 054 – 8330690

**Kheis**  
Munisipaliteit  
Municipality

*Tegniese Dienste / Technical Services*

Waterbeheer Klerk: Wegdraai		Water Control Clerk: Wegdraai	
Kwalifikasie(s)	Graad 12	Qualification(s)	Grade 12
Sleutel Prestasie Areas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verseker effektiewe werking by behandelingspunte</li> <li>* Pomp van water</li> <li>* Beheer verstellings ten einde vloeï kapasiteit te reguleer</li> <li>* Skoonmaak van tenke</li> <li>* Neem deel aan die toetsing van water kwaliteit</li> </ul>	Key Performance Indicators	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ensure effective functioning at treatments plant</li> <li>* Pumping of water</li> <li>* Control adjustments to regulate flow rates</li> <li>* Clean tanks</li> <li>* Participate in the testing of water quality</li> </ul>

H.T. Scheepers (Mrs): Municipal Manager  
09 May 2016

*Tegniese Dienste / Technical Services*

Algemene Werker: Instandhouding		General Worker: Maintenance	
Kwalifikasie(s)	Graad 12	Qualification(s)	Grade 12
Sleutel Prestasie Areas	<p>Kennis van instandhouding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Onderneem 'n wye verskeidenheid aktiwiteite rakende algemene instandhoudingswerk met die oog daarop dat projekte binne die beplande tydskedules voltooi word</li> <li>* Berei geskrewe materiaal voor met die doel om aktiwiteite te dokumenteer en inligting oor te dra.</li> </ul>	Key Performance Indicators	<p>Knowledge of maintenance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Performs a wide variety of general maintenance activities for the purpose of completing projects within established time frames.</li> <li>* Prepares written materials for the purpose of documenting activities and/or conveying information.</li> </ul>

H.T. Scheepers (Mrs): Municipal Manager  
09 May 2016