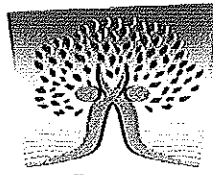


Private Bag X2
GROBLERSHOOP



Kheis
Munisipaliteit
Municipality

Phone: 054 – 8339500
Fax: 054 – 8330690

Finansiële Dienste / Financial Services

Assistent Rekenmeester: Inkomste (PV3)		Assistant Accountant: Income (PL3)	
Kwalifikasie(s)	Graad 12 Nasionale Diploma (Rekeningkunde): NQF 6-7 Verkieslik: B.Com (Rekeningkunde)	Qualification(s)	Gr 12 National Diploma (Accounting): NQF 6-7 Preferably: B.Com (Accounting)
Ervaring	3-5 jaar ervaring in finansiële bestuur. Kennis en verstaan rakende finansiële rekenaarsstelsels	Experience	3-5 years experience in financial management. Understanding and knowledge of finance computer systems
Sleutel Prestasie Areas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bewese rekord van die voorbereiding van Jaarlikse Finansiële State. 2. Verantwoordbaar aan die Munisipale Bestuurder/ Vreantwoordbare Beampte (VB). 3. Verantwoordelik vir: (a) Bestuur, beplanning, organisering, koördinerig, delegering en kontrole van alle aktiwiteite van die personeel Inkomste, insluitend Voorsieningskanaalbestuur. 4. Betrokke by begroting, afrekening, analise, finansiële rapportering, kontant bestuur, skuldvorderingsbestuur, hersiening en ander pligte soos gedelgeer in terme van die MFMA deur die VB. 5. Opstel van finansiële state en die kontrole van bankrekeninge. 6. Verseker volledige voldoening met die MFMA asook finansiële regulasies en bly hoogte van omsendbriewe asook wetgewing wat 'n impak op die munisipaliteit het. 7. Verseker die implementering van GRAP 	Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proven track record of preparation of Annual Financial Statements. 2. Accountable to the Municipal Manager/ Accounting Officer (AO) 3. Responsible for: (a) Managing, planning, organizing, coordinating, delegating and control of all activities and the staff of the Income Unit, inclusive of Supply Chain Management, 4. Performing budgeting, accounting, analysis, financial reporting, cash management, debt management, review and other duties as any be delegated in terms of the MFMA by the AO. 5. Compilation of financial statements and the control of bank accounts. 6. Ensure full compliance with the MFMA and the financial regulations and keeping abreast with circulars and legislation affecting this municipality 7. Ensuring the implementation of GRAP
Aanbeveling	Rybewys	Recommendations	Drivers' License


H.J. Scheepers (Ms): Munisipale Bestuurder / Municipal Manager